

平成27年9月吉日

玉野商工会議所職員採用試験に係る
受験要領及び申込書

玉野商工会議所

1. 受験要領について(別紙 募集要領)をご熟読下さい。

- 受験申込書、履歴書又は職務経歴書(任意)を玉野商工会議所まで郵送して下さい。

(×切日 11月20日必着厳守)

- 試験日(学科) 平成27年12月6日(日)
- 試験時間及び内容 9:00~9:20 受付
9:30~11:30 学科試験(一般教養)
11:40~12:40 小論文

- 受付時間は9時30分までです。(時間厳守)

9時30分までに受付がない場合は棄権とみなします。

- 受験当日、受付にて受験票を提示し、職安紹介状を提出して下さい。(職安紹介状は、最寄の職安で登録のうえ交付してもらって下さい。前もって職安紹介状も郵送していただいてもかまいません。)

- 受験票、身分証明書は机上の受験番号の横に置いて下さい。

- 試験会場 玉野商工会館(産業振興ビル)3F会議室(玉野市築港1-1-3)

2. 問合せ、申込み 玉野商工会議所総務課

〒706-8533 玉野市築港1-1-3 TEL 0863-33-5010

※頂く個人情報、採用試験に係る事項にのみ使用し第三者に提供することはありません

-----キ---リ---ト---リ---線-----

玉野商工会議所行

※受付番号

玉野商工会議所職員採用試験受験申込書

標記職員採用試験を受験したいので下記のとおり申し込みます。

ふりがな		生年	昭和・平成	性別	男
氏名	㊦	年月日	年 月 日	別	・女
住所	〒				
TEL					
携帯電話					
メールアドレス(任意)					

<<試験当日の注意事項について>>

1. 試験当日の持参品

- ① 受験票
- ② 筆記用具（HBの鉛筆、HBのシャープペンシル、プラスチック消しゴム）
- ③ 腕時計（通信機器・計算機能がなく、音を発しないもの）
- ④ 身分証明書

- 1) 冷暖房設備の温度調整ができない場合がありますので、体温調整が可能な服装としてください。
- 2) 写真付きの身分を証明する書類（運転免許証、パスポート、社員証、学生証等）を持参してください。受験申込時に提出された写真と本人が著しく異なる場合は、試験時間中であっても本人確認を行う場合がありますのでご了承くださいませ。

注1 机上的けるものは上記の1～4のほかメガネです。

2. 来場方法

- ① 試験会場への来場は、公共交通機関をできるだけご利用ください。駐車場もありますが他のイベント等により、数に限りがある場合もありますのでご了承くださいませ。
- ② 試験会場の開場時刻は9時です。
- ③ 試験前にはできるだけトイレを済ませて試験室に入室し、着席ください。座席は指定席となっていますので、着席までに指定の席に座っていない場合は、試験を受けられない場合があります。
- ④ 遅刻者は受験できません。

3. その他

- ① 試験時間中に監督者への意思表示がある場合は、黙って手を挙げてください。
- ② 体調不良により咳・くしゃみの恐れがある方は、マスクを着用するなど他の受験者への配慮をお願いします。監督者の写真確認のときは、マスクを外してください。
- ③ 試験終了後、問題用紙・解答用紙が回収されても、監督者の指示があるまで席を立たないでください。
- ④ 所持品の管理は自己責任です。落し物・忘れ物・盗難等にご注意ください。商工会議所は一切の責任は負いません。
- ⑤ 携帯電話等の持ち込みについては、次のとおり充分ご注意ください。
 - ・携帯電話等の電子機器類は、試験室内で使用できません。持ち込む場合は電源を切ってください。
 - ・不正行為防止のため携帯電話、電子機器類を時計として使用できません
 - ・試験中に音が鳴ったり、あるいはバイブレーションが作動し、所有者を特定した時は失格となります。